

1. ขั้นตอนการเสนอขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (สำหรับนักศึกษา)

นักศึกษา ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษาให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

1. พย.ม./ค. 4 (ทั้งนี้ต้องระบุวัน-เวลาว่างของ Major advisor Co- advisor และประธานสาขาวิชา)
2. เล่มโครงร่าง ตามจำนวนคณะกรรมการสอบ+ 1 เล่ม (ป.โท = 6 เล่ม / ป.เอก 7 เล่ม)
3. สำเนาผลการอบรม/สอบ TEGS/TOEFL/IELTS 1 ฉบับ
4. สำเนาผลการลงทะเบียน 0 หน่วยกิต 1 ฉบับ
5. สำเนาใบผ่านการอบรมจริยธรรม (ตั้งแต่รหัส 50 เป็นต้นไป)
6. เฉพาะนักศึกษาปริญญาเอก เพิ่มเอกสาร ชื่อ-สกุล อาจารย์ต่างประเทศ ที่เป็น Co-advisor พร้อม E-mail และที่อยู่โดยละเอียด

เจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา จะโทรศัพท์ หรือ E-mail แจ้งกำหนดการสอบให้หน.ทราบ ประมาณ 1 สัปดาห์ หลังจากวันที่นักศึกษายื่นเรื่องขอสอบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวันว่างของคณะกรรมการสอบฯ

ให้นักศึกษาติดต่อรับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ พร้อมเล่มโครงร่างฯ คืนได้ที่หน่วยบัณฑิตศึกษา ภายหลังจากได้รับแจ้งวัน เวลา สอบ ทางโทรศัพท์ หรือ E-mail (หากเกิน 1 สัปดาห์ นับจากวันที่ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่หน่วยบัณฑิตศึกษา นักศึกษายังไม่ได้รับการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ฯ สามารถโทรศัพท์ติดต่อสอบถามได้ที่ 053-946065 , 053-949079, 053-949115)

องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับ นศ.รหัส 50... เป็นต้นไป

ระดับปริญญาเอก

- | | |
|---|---------------------|
| 1. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชาหรือผู้แทน | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) | กรรมการ |
| 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) คนที่ 1 | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขาวิชา (ที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ที่ปรึกษาว ทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) คนที่ 2 | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับปริญญาโท แผน ก

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะหรือผู้แทน | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสาขาวิชา | กรรมการ |
| 3. ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาหรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) | กรรมการ |
| 5. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor) | กรรมการและเลขานุการ |

นักศึกษาดำเนินการสอบและปรับแก้ไข โครงร่างวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบโครงร่างฯ เพื่อดำเนินการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างฯ ต่อไป
(ดูรายละเอียดได้ในขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ / IS.)

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
แบบเสนอหัวข้อโครงร่าง การทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าแบบอิสระ
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท)
เพื่อสอบหัวข้อโครงร่างการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์

1. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
ภาษาไทย
ภาษาอังกฤษ
2. ชื่อ - สกุล นักศึกษา รหัสนักศึกษา
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
4. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
5. วัตถุประสงค์การวิจัย
6. คำถามการวิจัย / สมมติฐานการวิจัย
7. นิยามศัพท์
8. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กรอบแนวคิดทฤษฎี
9. วิธีดำเนินการวิจัย
 - 9.1. แบบการวิจัย
 - 9.2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 9.3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 9.4. การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
 - 9.5. การพิทักษ์สิทธิของกลุ่มตัวอย่าง
 - 9.6. ขั้นตอนและวิธีการรวบรวมข้อมูล
 - 9.7. การวิเคราะห์ข้อมูล
10. สถานที่เก็บรวบรวมข้อมูล
11. ระยะเวลาในการรวบรวมข้อมูล
12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
13. เอกสารอ้างอิง

*****การเตรียมตัวสำหรับการสอบของนักศึกษา*****

สถานที่สอบ

เจ้าหน้าที่หน่วยอาคารสถานที่จะเป็นผู้ดูแลการเปิด-ปิดห้องสอบ (ห้องประชุมจะเปิดประมาณ 30 นาที ก่อนเวลาสอบ หากพบว่าเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วห้องยังไม่เปิดสามารถติดต่อได้ที่ โทร. 053-945050-หน่วยอาคารสถานที่)

อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

ภายในห้องสอบจะมีเครื่องคอมพิวเตอร์ และ LCD Projector เตรียมพร้อมไว้แล้ว นักศึกษาสามารถใช้งานได้ โดยดูตามคำแนะนำการใช้เครื่องภายในห้องสอบ หากมีปัญหาในการใช้งานสามารถติดต่อได้ที่ โทร. 053-945027-หน่วยโสตทัศนศึกษา

การเตรียมการก่อนสอบ

นักศึกษาต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอบด้วยตนเอง เช่น น้ำดื่ม แก้วน้ำ อาหารว่าง กระดาษเช็ดปาก หรือ ภาชนะต่าง ๆ ที่นักศึกษาต้องนำมาเอง